

**BỘ XÂY DỰNG
TỔNG CÔNG TY ĐẦU TƯ
PHÁT TRIỂN NHÀ VÀ ĐÔ THỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *1615* /HUD-ĐM&PTDN
V/v: Chào dịch vụ cạnh tranh thẩm
định giá, xác định giá trị doanh
nghiệp, xác định giá khởi điểm Công
ty cổ phần Tư vấn đầu tư và xây dựng
HUD-CIC

Hà Nội, ngày *21* tháng *3* năm 2025

Kính gửi: Các Đơn vị có chức năng Thẩm định giá

Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị (Tổng công ty HUD) đang có nhu cầu thuê đơn vị cung cấp dịch vụ: Thẩm định giá, xác định giá trị doanh nghiệp, xác định giá khởi điểm phục vụ việc chuyển nhượng vốn của Tổng công ty HUD tại Công ty cổ phần Tư vấn đầu tư và xây dựng HUD-CIC, Tổng công ty trân trọng kính mời các đơn vị có chức năng thẩm định giá có đủ điều kiện năng lực, kinh nghiệm tham gia, gửi Hồ sơ đề xuất cho việc thực hiện dịch vụ trên.

1. Hồ sơ Đề xuất

1.1. Thành phần của Hồ sơ đề xuất:

a) Thư chào dịch vụ cạnh tranh (*Trong đó có cam kết của đơn vị tư vấn theo các nội dung tại mục 1.3 Thư mời chào dịch vụ này*); Giấy ủy quyền trong trường hợp người đại diện theo pháp luật của đơn vị ủy quyền cho người khác ký Thư chào dịch vụ cạnh tranh.

b) Các tài liệu về năng lực, kinh nghiệm (*bản chính hoặc sao y bản chính*):

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;
- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá theo quy định;
- Danh sách thẩm định viên được phép hành nghề tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề xuất theo Thông báo của Bộ Tài chính;

- Số lượng các hợp đồng dịch vụ Tư vấn; Thẩm định giá; Thẩm định giá trị doanh nghiệp... của đơn vị trong 03 năm gần nhất đến thời điểm nộp hồ sơ đề xuất (Đơn vị tư vấn lập danh mục gồm các thông tin: Số ký hiệu hợp đồng, năm ký hợp đồng, tên khách hàng, giá trị hợp đồng).

- Hồ sơ chứng minh doanh thu hoạt động Tư vấn; Thẩm định giá; Thẩm định giá trị doanh nghiệp... của đơn vị trong 03 năm gần nhất đến thời điểm nộp hồ sơ đề xuất.

c) Hồ sơ về giải pháp và phương pháp thực hiện dịch vụ tư vấn, thẩm định giá, sản phẩm dịch vụ, quy trình thực hiện theo Hồ sơ yêu cầu.

d) Các tài liệu khác (nếu có).

Hồ sơ đề xuất phải được ký bởi người đại diện theo pháp luật (hoặc người được ủy quyền) của Đơn vị tư vấn, được đóng dấu, niêm phong của Đơn vị tư vấn



và gửi về Tổng công ty theo đúng quy định.

1.2. Thời hạn hiệu lực của Hồ sơ đề xuất:

Thời gian có hiệu lực của Hồ sơ đề xuất, báo giá: 60 ngày kể từ ngày Đơn vị tư vấn ký Hồ sơ đề xuất.

1.3. Cam kết của đơn vị tư vấn khi tham gia gói dịch vụ:

- Những thông tin kê khai trong Hồ sơ đề xuất là trung thực.
- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
- Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh.
- Không thay đổi nhân sự trong thời gian Hồ sơ đề xuất có hiệu lực.

2. Thời hạn nộp Hồ sơ đề xuất: Trong vòng 15 ngày, kể từ ngày đăng Thông báo trên website chính thức của Tổng công ty và ngày đăng báo đầu tiên (Từ ngày 24/3/2025 đến 17h00 ngày 08/4/2025). Thông tin chi tiết được đăng tải trên website: www.hud.com.vn. Các Hồ sơ đề xuất được gửi đến Tổng công ty sau thời hạn nêu trên sẽ không được xem xét.

Thông tin về kết quả lựa chọn Đơn vị tư vấn sẽ được đăng tải trên trang thông tin điện tử (website) của Tổng công ty: dự kiến trong vòng 05 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn đơn vị tư vấn.

3. Nộp, tiếp nhận Hồ sơ đề xuất và thông tin liên hệ

Đơn vị tư vấn nộp Hồ sơ đề xuất trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ:

Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị


Ban Đổi mới và phát triển doanh nghiệp

Người nhận: Bà Phạm Việt Hà

Địa chỉ: Tầng 30, tòa nhà HUDTOWER, số 37 Lê Văn Lương, phường Nhân Chính, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 0986 012 045

Email: doimoidoanhnghiep@hud.com.vn.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- TGD TCT (đề b/cáo);
- Lưu: VT, ĐM&PTDN.

PHÓ TGD PHỤ TRÁCH



Phạm Văn Ân

